

1. マニュアルの趣旨

このマニュアルは、災害発生時における東大和市社会福祉協議会（以下、「社協」）職員の初期行動、役割、体制、動員などを災害の状況や時間の経過に合わせて具体的に示すことにより、速やかに職員が参集でき、円滑かつ迅速な災害対応を講じることが可能となるとともに、社協職員としての意識を高めることを目的に作成するものである。

2. 災害時における社協の役割

- ①日ごろのネットワークや社協活動、事業を最大限に活かし災害時要援護者の生活を地域で支える役割。
- ②救援活動を行うボランティアを支援する役割。
- ③復興へ向けたまちづくりを支援する役割。
- ④継続的に地域住民の生活を支援する役割。

日ごろから
意識してお
こう！



3. 社協職員としての意識

『地域住民として・・・』

- ①災害に備えた必要物品の準備や意識を持ち、常に適応できるようアンテナをはっておく。
- ②日ごろから自分の行動や業務について確認し、「個人の記録（緊急連絡など）」に記載し、把握しておく。
- ③家族や自主防災組織（自治会）などと話し合い、地域の防災訓練に参加するなど日ごろから防災対策に努める。

『社協職員として・・・』

- ①災害情報や東大和市災害対策本部（市役所）などの発表、指示に注意する。
- ②職員自身及び家族の安全確保、安否確認後、所属長（係長などあらかじめ指定した職員。以下、「所属長等」）へ速やかに状況を報告し、連絡が取れる体制をとるとともに、招集、参集指示に備える（勤務中の訪問時、出張時、勤務時間外を含む）。
- ③帰庁及び帰宅、参集途上において、道路や交通機関、周囲の環境など被災状況を確認し、必要に応じて社協もしくは所属長等へ報告する。
- ④地域や帰庁及び帰宅、参集途上において被害が拡大している際は、人命救助、避難誘導など、応急的な支援に携わる。

まずは、自分
と家族の安
全を第一



4. 職員の初動における前提

- ①職員の初動にあたり、職員自身の身の安全の確保を図る。
- ②各職員の家族及び家屋の安全の確保を図る。
- ③上記が図られたことを前提とした上で、職員の初動マニュアルに基づいた行動を行う。

5. 対象となる災害の種類

- ①地震・・・・・・・・震度5弱 震度5強 震度6弱以上
- ②その他の災害・・・暴風 竜巻 豪雨 豪雪 洪水 台風
土砂崩れ 噴火など



6. 発災時間の分類（3分類）

- ①職員の業務時間帯・・・・平日8：00～18：00
- ②休日の日中・・・・土・日曜、祝日等8：00～18：00
- ③夜間帯・・・・曜日を問わず18：00～翌8：00

7. 発災地域の定義

- ①基本的に発災時の東大和市の震度を基準とする。
※自身が東大和市以外にいた場合で、大きな地震があった時には自身の安否を所属長へ報告し、連絡が取れる体制をとる。

東大和市以外
にいる場合は
連絡してね！



8. 発災時職員の行動

- ①職域による配備体制の分類
 - 第一非常配備体制 → 正規職員（局長・次長含む）が社協に参集。
 - 第二非常配備体制 → 上記+嘱託職員が社協に参集。
- ※臨時職員にあつては状況により、個別に参集命令が発令される。

発災時間帯と震度
によって動き
がちがうよ！



- ②発災時間帯と震度別による分類

分類表及び**行動フローチャート**はP 3、4 参照

分類表

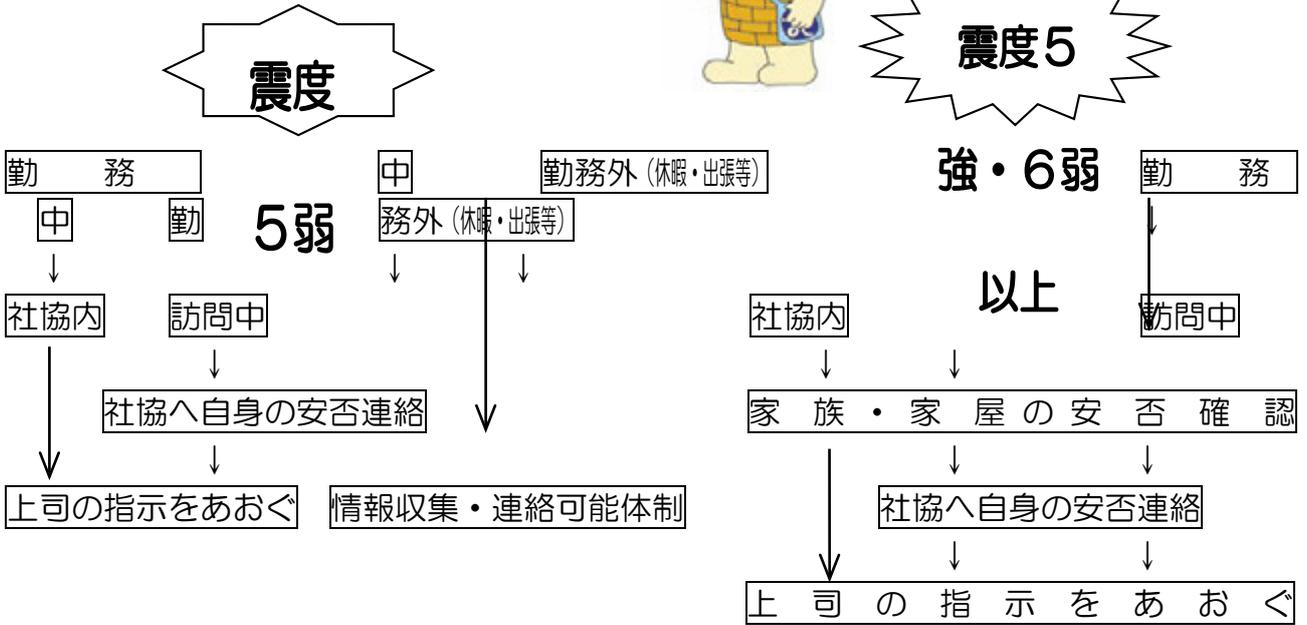
| 時間帯 | 職員 | 震度5弱 | 震度5強 | 震度6弱以上 |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---|---|
| 職員の業務時間帯 (平日8:00~ 18:00) | 勤務中の職員 | 上司の指示に従う (訪問等による外出時は自身の安否を社協へ連絡) | 必要に応じて、家族・家屋の安否確認を行った上で、上司の指示に従う (訪問等による外出時は自身の安否を社協へ連絡) | |
| | 勤務していない職員 | 情報収集に努め、連絡がとれる体制をとる | 自身の安否を社協に報告し、指示を受ける | |
| 休日の日中 (土・日曜、祝日等 8:00~ 18:00) | | 全職員は情報収集に努め、連絡がとれる体制をとる | 家族・家屋の安否確認を行う。 第一非常配備体制 <正規職員> 社協に参集(参集できない場合は自身の安否を社協に報告する) <嘱託職員と臨時職員> 自身の安否を社協に報告し、指示を受ける ※参集後、状況により長時間勤務になる可能性があることも想定しておく。 | 第二非常配備体制 <正規職員と嘱託職員> 社協に参集(参集できない場合は自身の安否を社協に報告する) <臨時職員> 自身の安否を社協に報告し、指示を受ける |
| 夜間帯 (曜日を問わず 18:00~ 翌8:00) | | 全職員は情報収集に努め、連絡がとれる体制をとる | 家族・家屋の安否確認を行う。 <全職員> 自身の安否を所属長等に報告し、指示を受ける <所属長等> それぞれの係員の状況を事務局長へ報告する(事務局長と連絡が取れない時は次長へ報告) <事務局長もしくは次長> 所属長等から受けた報告をもとに、逐次状況を会長へ報告する | |

※なお、自身が業務時間帯以外(超勤・休日出勤時)に業務に携わっている時、東大和市以外にいる時は自身の安否を所属長等へ連絡する。また、地震以外の災害(風水害、竜巻等、地域生活に支障をおよぼす異常な自然現象など)があった時については適宜情報を収集し、震度5弱に準ずる体制をとる。

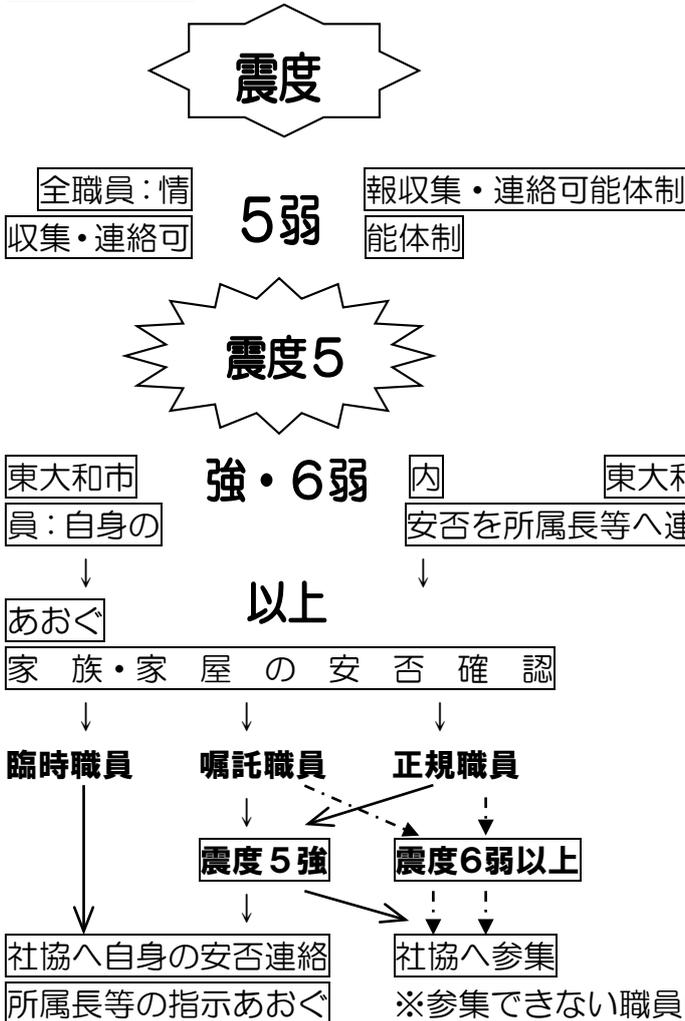
行動フローチャート



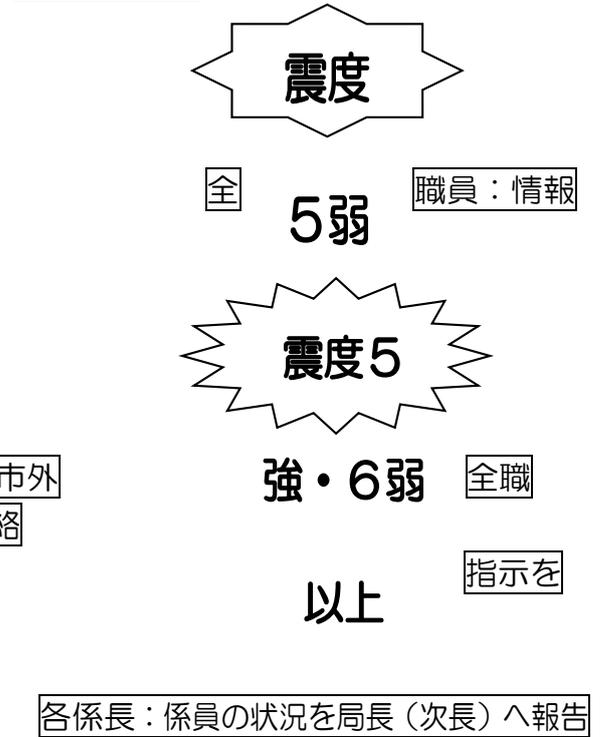
職員の業務時間帯



休日の日中



夜間帯



9. 発災時の連絡方法

災害用伝言ダイヤルの操作方法は覚えておこう！



- ①基本的には電話による連絡。
- ②電話が通じなくなった場合には災害用伝言ダイヤル 171 を活用する。
- ③災害用伝言ダイヤル171以外に伝言サービス（web171）にも注意する。
- ④事務局内の災害時優先電話（042-567-0014）の利用（発信専用）。

災害用伝言ダイヤル171の基本操作方法

| | 操作手順 | 伝言の再生 | 伝言の録音 |
|------|---------------|--|--|
| ① | 171をダイヤル | 171 | |
| ② | 再生または録音選択 | 2 | 1 |
| ③ | 電話番号を入力 | 042 564 0012 | 各自の割当て番号 ※P6参照 |
| ④ | ダイヤル式電話機 | ガイダンスが流れるまで待つ | |
| | プッシュ式電話機 | 1 # | |
| ⑤ | メッセージの再生または録音 | 【ガイダンス】 新しい録音からお伝えします。伝言を繰り返す時は数字の8のあと#を、次の伝言に移る時は数字の9のあと#を押してください。 | 【ガイダンス】 伝言をお預かりします。ピツという音のあとに30秒以内でお話ください。お話が終わりましたら、数字の9のあと#を押してください。 |
| ⑥ | 終了 | 【ガイダンス】 お伝えする伝言は以上です。 | 【ガイダンス】 伝言をお預かりしました。 |
| | | 自動で終話する | |
| 注意事項 | | <p>*地震等の災害発生時に、被災地への通話がつながりにくい状況になった場合にNTTが判断しサービスを提供するため、<u>災害が発生しても必ず使えるものではありません</u>（起動時にはTV、ラジオ等にて周知）。</p> <p>*被災地以外の固定電話番号及び携帯電話番号、「050」のIP電話等は利用できません。</p> <p>*録音時間：1伝言あたり30秒以内 *保存期間：48時間</p> <p>*蓄積数：最大10伝言 *伝言の録音・再生は無料</p> | |

災害用伝言ダイヤル171の個人携行カード（例示）

災害用伝言ダイヤル(171)の基本的操作方法

落ち着いてガイダンスに従ってね!

名前 ○○ ○○
にダイヤル

再生は 2 録音は 1

042-564-0012 042-500-0000

プッシュ回線は1#入力

ガイダンスに従い、再生または録音

※メッセージ入力可能時間は30秒

9 # で終了

あなたの録音用番号は 042-500-0000 です!

災害用伝言ダイヤル等、録音・伝言マニュアル

1. いつ・だれ 「〇月〇日〇時〇分、〇〇係の〇〇〇〇〇〇（フルネーム）です」
2. 安否 「安否の状況を報告します。現在、〇〇（子どもや夫）と〇〇〇〇にいます。私も家族も無事です（「足をケガして動けない」）」など
3. その他 *家屋の状況（倒壊状態、ライフライン）
*周囲の状況 *今後の動き（出社準備可能） など

災害用伝言ダイヤル171の電話番号割当て表

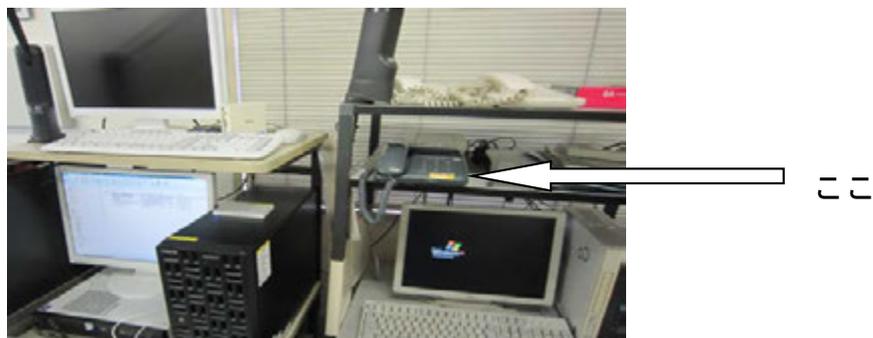
取扱注意!

| No. | 職域 | 氏名 | メッセージ(安否確認)入力番号 | 通常使用業務名 | 備考 |
|-----|----|--------|-----------------|---------|----|
| 1 | 正規 | 原 與四雄 | 042-564-2620 | 障害ヘルパー | |
| 2 | 正規 | 小野 寛 | 042-564-0035 | ボランティア | |
| 3 | 正規 | 岸 厚 | 042-564-3680 | FAX | |
| 4 | 正規 | 鎌田 真 | 042-567-0013 | さわやか | |
| 5 | 正規 | 櫻井 順子 | 042-567-0013 | さわやか | |
| 6 | 正規 | 佐藤 香 | 042-590-0018 | あんしん | |
| 7 | 正規 | 崎 夕妃 | 042-590-0018 | あんしん | |
| 8 | 正規 | 山中 陽子 | 042-564-0035 | ボランティア | |
| 9 | 正規 | 小泉 宏和 | 042-564-0891 | ウエルカム | |
| 10 | 正規 | 浅見 拓紀 | 042-564-0035 | ボランティア | |
| 11 | 正規 | 齋藤 知穂 | 042-564-0891 | ウエルカム | |
| 12 | 嘱託 | 棚橋 知恵子 | 042-564-2620 | 障害ヘルパー | |
| 13 | 嘱託 | 和泉 良子 | 042-564-0054 | ケアマネ | |
| 14 | 嘱託 | 浦上 優子 | 042-564-0054 | ケアマネ | |
| 15 | 嘱託 | 山田 鈴子 | 042-564-0054 | ケアマネ | |
| 16 | 嘱託 | 桜井 励子 | 042-590-0018 | あんしん | |
| 17 | 嘱託 | 斎藤 典子 | 042-564-2620 | 障害ヘルパー | |
| 18 | 嘱託 | 中里 治夫 | 042-564-3680 | FAX | |
| 19 | 嘱託 | 田中 史子 | 042-564-2620 | 障害ヘルパー | |
| 20 | 嘱託 | 村松 沙智 | 042-564-0891 | ウエルカム | |
| 21 | 嘱託 | 木下 進 | 042-564-3680 | FAX | |
| 22 | 嘱託 | 下田 真由美 | 042-590-0018 | あんしん | |
| 23 | 嘱託 | 小林 真美江 | 042-564-0054 | ケアマネ | |
| 24 | 嘱託 | 伊藤 美和 | 042-564-2620 | 障害ヘルパー | |
| 25 | 嘱託 | 羽鳥 佳子 | 042-567-0013 | さわやか | |
| 26 | 臨時 | 頼政 由利子 | 042-564-0054 | ケアマネ | |
| 27 | 臨時 | 久保田 幸子 | 042-564-3680 | FAX | |
| 28 | 臨時 | 中原 真由美 | 042-567-0013 | さわやか | |
| 29 | 臨時 | 兒玉 歩 | 042-564-0891 | ウエルカム | |
| 30 | 臨時 | 門田 こまき | 042-564-3680 | FAX | |
| 31 | 臨時 | 大野 寛子 | 042-590-0018 | あんしん | |
| 32 | 臨時 | 速水 みどり | 042-564-0035 | ボランティア | |
| 33 | 臨時 | 高木 妙子 | 042-564-0035 | ボランティア | |
| 34 | 臨時 | 安齋 留里子 | 042-564-0891 | ウエルカム | |
| 35 | 臨時 | 宮下 詩子 | 042-590-0018 | あんしん | |
| 36 | 臨時 | 宮里 美奈子 | 042-564-2620 | 障害ヘルパー | |

災害用伝言サービス（web 伝言板）web 1 7 1 の基本操作方法

| | 操作手順 | 操作方法 |
|------|------------|---|
| ① | サイト検索 | http://www.web171.jp へアクセスもしくは検索サイトにて web 1 7 1 へアクセス |
| ② | 画面を開く | アクセス後、ご利用規約に同意 |
| ③ | 電話番号を入力 | 042 564 0012 |
| ④ | 伝言の閲覧または登録 | 説明に従う |
| 注意事項 | | <p>*地震等の災害発生時に、被災地への通話がつながりにくい状況になった場合にNTTが判断しサービスを提供するため、災害が発生しても必ず使えるものではありません（起動時にはTV、ラジオ等にて周知）。</p> <p>*インターネットへ接続できるパソコンまたは携帯電話からでも利用できます。</p> <p>*情報量：1伝言あたり全角換算100文字以下</p> <p>*保存期間：最大6か月 *蓄積数：最大20伝言</p> <p>*安否確認の登録・閲覧は無料</p> |

災害時優先電話 発信専用（TEL 042-567-0014）



その他の災害用伝言サービス（参考）

（1）NTT ドコモ

- ①NTT ドコモ携帯電話から・・・「iモードメニュー」⇒「災害用伝言板」⇒「確認」
- ②NTT ドコモ以外の携帯電話や PC から・・・<http://dengon.docomo.ne.jp/top.cgi> アクセス⇒相手（NTT ドコモ契約者）の携帯電話番号入力⇒確認

（2）ソフトバンク

- ①ソフトバンク携帯電話から・・・「Yahoo!ケータイ」トップ⇒「確認」
- ②ソフトバンク以外の携帯電話や PC から・・・<http://dengon.softbank.ne.jp/> アクセス⇒相手（ソフトバンク契約者）の携帯電話番号入力⇒確認

（3）au

- ①au 携帯電話から・・・「ezweb」トップ⇒「確認」
- ②au 以外の携帯電話や PC から・・・<http://dengon.ezweb.ne.jp/> アクセス⇒相手（au 契約者）の携帯電話番号入力⇒確認

10. 社協参集時の対応

①参集基準

| 震度 5 強 | 震度 6 弱以上 |
|--|--|
| 第一非常配備体制 <正規職員> 社協に参集 <嘱託職員・臨時職員> 自身の安否を社協に報告し、指示を受ける | 第二非常配備体制 <正規職員と嘱託職員> 社協に参集 <臨時職員> 自身の安否を社協に報告し、指示を受ける |
| その他の災害 | |
| 事務局長が職員の招集を必要と判断した場合 | |

②参集時の注意事項

- ・ 家族、家屋の安否確認を優先
- ・ 自身がケガをしている場合や家族が被災して動けない場合は無理して参集しない
- ・ 自身の安全、途上経路の確保を確認する（遠路の場合は交通機関や道路状況を把握する）
- ・ 参集できない場合は自身の安否を社協に報告する
- ・ 参集後、状況により長時間勤務になる可能性があることも想定しておく

③参集時の服装

- ・ 動きやすい服装
- ・ 帽子またはヘルメット
- ・ スニーカーまたは歩きやすい底の厚い靴

☑しながら
考えよう。



④携行品

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 職員身分証明書 | <input type="checkbox"/> 医療保険証 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 |
| <input type="checkbox"/> 携帯電話 | <input type="checkbox"/> 小銭（テレホンカードなど） | |
| <input type="checkbox"/> 飲み物 | <input type="checkbox"/> 簡単な食料 | |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具 | <input type="checkbox"/> タオル | <input type="checkbox"/> マスク |
| <input type="checkbox"/> 軍手 | <input type="checkbox"/> 着替え | <input type="checkbox"/> 雨具（レインコートなど） |
| <input type="checkbox"/> 応急医療品（ばんそうこう、包帯、常備薬など） | | |
| <input type="checkbox"/> 携帯ラジオ | <input type="checkbox"/> 懐中電灯 | <input type="checkbox"/> ビニール袋 |

⑤持っていたら便利な物

- | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 携帯電話充電器 | <input type="checkbox"/> カメラ | <input type="checkbox"/> ウェットティッシュ |
| <input type="checkbox"/> 周辺地図 | <input type="checkbox"/> ホイッスル | |
| <input type="checkbox"/> その他（ ）（ ）（ ）（ ） | | |

⑥参集後の動き

| 発災後の状況 | 職員の主な動き | 注意事項 |
|--------------------|---|---|
| 1. 社協参集後すぐ | 最初に到着した職員は、まず社協建物及び周辺を外部から目視し、状況を確認。危険性がないか判断する | * 1人で室内に入らない * 社協建物が倒壊（一部倒壊により危険な状況含む）していた場合は、その場で待機し、事務局長（次長）の指示を仰ぐ |
| | 最低2名の職員が参集した段階で鍵を開錠し建物内に入る | * 複数で対応し、1人は建物外にて注視する |
| 2. 社協建物内の危険状況回避 | 1名が連絡を受ける体制を整える。 1名は建物内の状況を確認し、危険性がないか判断する | * 複数で対応する |
| | 参集状況により、職員で協力し社協建物内の危険状況の除去を図る | |
| 3. 職員の安否確認と参集状況の把握 | 建物内の危険状況回避とほぼ平行して、職員の安否確認と参集状況の把握に努める | * 職員の安否確認方法は以下のとおり ①本人からの連絡を待つ ②こちらから本人に連絡をする ③（電話が通じない場合） 災害用伝言ダイヤル 171 を利用する |
| 4. 市との連絡体制の整備 | 市役所（福祉推進課）へ連絡をとる | * 情報収集に努める |
| 5. 業務の継続準備 | 業務内容、復旧状況の可否確認を行う | * 通信機器やOA機器、金庫や必要ファイル、名簿などの確認 |
| 6. 要援護者等の確認 | サービス利用者及び関係者等へ連絡をとる | * 利用可能な通信機器を把握し、連絡先の優先順位を検討 * 受信と送信における役割分担を決める |

危険な時やケガをしている時は無理して参集しないで、安否を知らせてね！



11. 社協関係連絡先一覧

取扱注意!

1. 東大和社協

| | 電話番号 | 携帯電話番号 | Eメールアドレス |
|--------------------|----------------------------------|---|--|
| 代 表 | 042-564-0012 FAX 042-564-3680 | | higashiyamatosyakyou@tiara.ocn.ne.jp |
| ケアマネジメントセンター | 042-564-0054 0120-67-0054 | 090-5342-3599 090-5342-3471 080-1323-3769 | |
| ホームヘルプステーション（介護保険） | 042-564-0038 0120-64-0067 | 090-7015-2411 | |
| ホームヘルプステーション（障害者） | 042-564-2620 0120-64-0059 | 080-1080-4849 | |
| ウエルカム | 042-564-0891 042-564-0888 | | |
| あんしん東大和 | 042-590-0018 | | |
| さわやかサービス | 042-567-0013 | | |
| 災害時優先電話（発信） | 042-567-0014 | | |

2. 正副会長

| | | | |
|-------|--------------|---------------|--|
| 中澤会長 | 042-561-0445 | 090-7008-4424 | |
| 東宮副会長 | 042-564-4411 | 090-6653-2511 | |
| 坪池副会長 | 042-563-3756 | 090-9827-3247 | |

3. 所属長等

| | | | |
|----------------|--------------|---------------|--|
| 原局長 | 042-564-9261 | 090-6001-5344 | yosiannn@docomo.ne.jp |
| 関田次長 | 042-561-2355 | 090-4178-4959 | morio.10-11@ezweb.ne.jp |
| 櫻井総務係長 | 042-565-2190 | 080-3248-9401 | atukishi@t.vodafone.ne.jp |
| 鎌田地域福祉係長 | 03-5387-9039 | 080-3395-4890 | kama.1312@softbank.ne.jp |
| 佐藤権利擁護係長 | 042-306-1015 | 090-1696-6448 | kao-rin-rin.sos.28@docomo.ne.jp |
| 山中主任（さわやか） | 042-563-9214 | 090-2499-0194 | chocosan725@docomo.ne.jp |
| 齋藤センター長（ウエルカム） | | 090-4847-8077 | ver.2-chiho.saito1031@docomo.ne.jp |

4. 緊急時関係機関

| | | | |
|---------------------|------------------------------|------------------|--|
| 東大和市役所 | 042-563-2111 | FAX 042-563-5932 | |
| 日産クリエイティブサービス（警備会社） | 042-563-5440 042-566-2630 | | |
| 東大和警察署 | 042-566-0110 | | |
| 北多摩西部消防署 | 042-565-0119 | FAX 042-564-0119 | kitatamaseibu@tfd.metro.tokyo.jp |

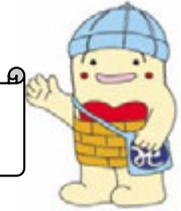
5. 各職員の連絡先

次長にて管理し、所属長等が保管するものとする。

12. 個人の記録（緊急連絡先など）

※支援者が見ても分かるようにあらかじめ記入しておきましょう！ 平成 年 月 日作成

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------|
| ふりがな 氏名 (担当業務) | (係) | 性別 | 男 ・ 女 |
| | | 生年月日 | T・S・H 年 月 日生 |
| 住 所 | 〒 ー | 血液型 | A・B・O・AB (RH+・RH-) |
| 連絡先 | 自 宅 携帯番号 | | |
| 緊急連絡先 | <連絡先1> 氏名 (関係:) | 電話 携帯 Eメール | |
| | <連絡先2> 氏名 (関係:) | 電話 携帯 Eメール | |
| | <連絡先3> 氏名 (関係:) | 電話 携帯 Eメール | |
| 世帯状況 | *1人暮らし *高齢者を含む世帯 *乳幼児を含む世帯 *障害者を含む世帯 | | |
| | 1. (続柄:) | 職場(学校名) | |
| | 2. (続柄:) | 職場(学校名) | |
| | 3. (続柄:) | 職場(学校名) | |
| | 4. (続柄:) | 職場(学校名) | |
| | 5. (続柄:) | 職場(学校名) | |
| 身体状況 | *良好 *持病あり () | | |
| | <かかりつけ医1> () | 電話: | () |
| | < " 2 > () | 電話: | () |
| 家屋状況 | *戸建て(1階・2階以上あり) *集合住宅(階) | | |
| | <電気会社> () | 電話: | () |
| | <ガス会社> () | 電話: | () |
| | <水道会社> () | 電話: | () |
| | <電話会社> () | 電話: | () |
| 自宅周辺環境 | | | |
| 避難場所 | | | |
| 自主防災組織 | *自治会加入() *自治会加入なし *その他() | | |
| 特記事項 | | | |



参考資料(持ってて

&知ってて安心!!)

災害に備えて

とよい物

費期限を確認

準備しておく

※1回/年は消

①必需品

- 持ち出し用袋 (家族分/最低2、3日分の必需品)
- 飲料水 (2L/500ml4本)
- 懐中電灯 (予備電池、電球)
- 着火物 (ライター、マッチ)
- マスク
- 携帯電話
- 新聞紙
- タオル (一度洗濯した物)
- ナイフ、ハサミ
- 雨具 (レインコートなど)
- ビニール袋
- 応急用医療セット (ばんそうこう、包帯、ガーゼ、綿棒、消毒薬、胃腸薬、風邪薬)
- 生理用品、おむつ
- 医療証コピー
- 筆記用具
- 替えの服 (下着など)
- 使い捨てカイロ
- その他 () () () ()
- 食料
- 携帯ラジオ (予備電池)
- ローソク
- 軍手 (家族分/滑り止め付)
- 携帯電話の予備バッテリー
- 防寒対策 (ブランケットなど)
- ティッシュ
- トイレットペーパー
- 割り箸、使い捨て食器
- 簡易トイレ (家族分)
- ロープ
- 持病用の薬
- 赤ちゃん用粉ミルク、離乳食など
- 運転免許証コピー
- 銀行口座番号メモ
- ヘルメット
- ホイッスル
- 替えメガネ (コンタクト)

②家に準備・ストックしておいた方がいいもの

- 飲料水 (2L×3日分×家族分/500mlのペットボトルが望ましい)
- 食料 (3日分/カップ麺、インスタント食品、缶づめ、レトルト食品/食べやすい物)
- 生活用水 (断水用)
- 生理用品、おむつ
- スニーカー
- その他 () () () ()
- ティッシュ、トイレットペーパー
- 水筒
- 周辺地図

社協関係

| 名 称 | ①電話 ②FAX ③URL ④Eメール |
|--------------|--|
| 全国社会福祉協議会 | ①03-3581-7851 ②03-3581-7854 ③ http://www.shakyo.or.jp |
| 東京都社会福祉協議会 | ①03-3268-7171 ②03-3268-7433 ③ http://www.tcsw.tvac.or.jp |
| 立川市社会福祉協議会 | ①042-529-8300 ②042-529-8714 ③ http://www.tachikawa-shakyo.jp ④ aiaics@whi.m-net.ne.jp |
| 国立市社会福祉協議会 | ①042-575-3226 ②042-575-3554 ③ http://www.kuni-csw.jp/ ④ delegate@kuni-csw.jp |
| 国分寺市社会福祉協議会 | ①042-324-8311 ②042-324-8722 ③ http://www.ko-shakyo.or.jp ④ info@ko-shakyo.or.jp |
| 武蔵村山市社会福祉協議会 | ①042-566-0061 ②042-566-0253 ③ http://www.yel.m-net.ne.jp/~mmshakyo/ ④ mmshakyo@yel.m-net.ne.jp |
| 昭島市社会福祉協議会 | ①042-544-0388 ②042-543-0003 ③ http://www.acsw.jp ④ syakyo@acsw.or.jp |
| 小平市社会福祉協議会 | ①042-344-1217~8 ②042-341-6220 ③ http://www.syakaifukushi.kodaira.tokyo.jp ④ zimu-kyoku@syakaifukushi.kodaira.tokyo.jp |
| 東村山市社会福祉協議会 | ①042-394-6333~5 ②042-393-0411 ③ http://www.hm-shakyo.or.jp ④ soumu@hm-shakyo.or.jp |

協力関係機関（東京都内）

| | |
|---------------------|---|
| 東京ボランティア・市民活動センター | ①03-3235-1171 ②03-3235-0050 ③ http://www.tvac.or.jp/ ④ center@tvac.or.jp |
| 全国ボランティア・市民活動振興センター | ①03-3581-4656 ②03-3581-7858 ③ http://www.shakyo.or.jp/ |
| 東京都福祉保健局 | ①03-5320-4932 ②03-5388-1400 ③ http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/ |
| 東京都福祉保健財団 | ①03-5206-8731 ②03-5206-8741 ③ http://www.fukushizaidan.jp/ |
| 東京都共同募金会 | ①03-5292-3181 ②03-5292-3189 ③ http://www.tokyo-akaihane.or.jp |
| 東京善意銀行 | ①03-5283-6890 ②03-5283-6997 ③ http://www.tcsw.tvac.or.jp/zengin/ |
| 日本赤十字社東京支部 | ①03-5273-6741 ②03-5273-6749 ③ http://www.tokyo.jrc.or.jp/ |
| 東京YWCA | ①03-3293-5421 ②03-3293-5570 ③ http://www.tokyo.ywca.or.jp/index.cgi |
| 東京YMCA山手コミュニティセンター | ①03-3202-0321 ②03-3202-0329 ③ http://www.tokyo.ymca.or.jp/yamate/ |
| 国際協力NGOセンター | ①03-5292-2911 ②03-5292-2912 ③ http://www.janic.org/ |

災害情報関係

| 名 称 | ①電話 ②FAX ③URL ④Eメール |
|------------------------------|---|
| 東京都総務局総合防災部防災管理課（東京都防災マップなど） | ①03-5388-2453 ③ http://www.map.bousai.metro.tokyo.jp/ ④s0000040@section.metro.tokyo.jp |
| 気象庁 | ①03-3212-8341 ③ http://www.jma.go.jp/index.html |
| 東京消防庁 | ①03-3212-2111 ③ http://www.tfd.metro.tokyo.jp/ |
| 警視庁 | ①03-3581-4321 ③ http://www.keishicho.metro.tokyo.jp/index.htm |

福祉・医療など主な関係機関（東大和市関連）

| | |
|----------------|--|
| ほっと支援センターいもくぼ | ①042-563-8777 ②042-590-3287 |
| // きよはら | ①042-590-1138・1183 ②042-590-1186 |
| // なんがい | ①042-566-8133 ②042-566-8134 |
| 市立保健センター | ①042-565-5211 ②042-561-0711 ③ http://www.city.higashiyamato.lg.jp/index.cfm/32,1057,340,576,html ④kenkou@city.higashiyamato.lg.jp |
| 子ども家庭支援センター | ①042-565-3651 ②042-565-3652 ③ http://www.city.higashiyamato.lg.jp/index.cfm/33,0,345,600,html |
| 多摩立川保健所 | ①042-524-5171 ②042-528-2777 ③ http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/tthc/ ④s0000346@section.metro.tokyo.jp |
| 東大和療育センター | ①042-567-0222 ②042-567-0224 ③ http://www.hmc-smid.jp |
| 東大和病院 | ①042-562-1411 ③ http://www.yamatokai.or.jp/higasiyamato/ |
| 公立昭和病院 | ①042-461-0052 ②042-464-7912 ③ http://www.kouritu-showa.jp/ |
| 国立病院機構災害医療センター | ①042-526-5511 ③ http://www.nho-dmc.jp/ |

ボランティア等の支援拠点（東大和市内）

| 名 称 | ①所在地 ②電話 ③FAX ④Eメール |
|--------------------------------------|---|
| 東大和市災害ボランティアセンター 東大和市民会館（ハミングホール） | ①東大和市向原6-1 ②042-590-4411 ③042-590-4412 ④info@humming-hall.jp |

災害時二次避難所<福祉避難所>（東大和市と協定締結）

※平成25年11月現在

（自宅や避難所での生活が困難である災害時要援護者を受け入れ介護など必要なサービスを提供）

| 協定締結先 | 名 称 | ①所在地 ②電話 ③FAX |
|----------------------------|------------------------|---|
| 社会福祉法人 向会 | 在宅サービスセンター向台 | ①東大和市芋窪3-1611-1 ②042-563-8775 ③042-590-3287 |
| | 高齢者在宅サービスセンター むこうはら | ①東大和市向原3-10 13号棟1階 ②042-567-5855 ③042-567-5825 |
| | 向台老人ホーム | ①東大和市芋窪3-1638-2 ②042-562-6787 ③042-564-1301 |
| 社会福祉法人 多摩大和園 | サービスセンターやまと苑 | ①東大和市狭山2-1264-5 ②042-563-8163 ③042-565-5170 |
| | サービスセンターさくら苑 | ①東大和市桜が丘2-122-4 ②042-566-3910 ③042-567-3967 |
| | 高齢者在宅サービスセンター きよはら | ①東大和市清原1-1 34号棟1階 ②042-590-1176 ③042-590-1186 |
| | 特別養護老人ホームやまと苑 | ①東大和市狭山2-1264-5 ②042-563-8181 ③042-565-5170 |
| 社会福祉法人 一石会 | デイサービスセンター風の樹 | ①東大和市蔵敷3-873-1 ②042-561-3882 ③042-561-3901 |
| | 特別養護老人ホーム風の樹 | ①東大和市蔵敷3-873-1 ②042-561-3855 ③042-561-1356 |
| 社会福祉法人 恩賜財団東京 都同胞援護会 | 指定障害者支援施設さやま園 | ①東村山市富士見町2-7-13 ②042-391-3275 ③042-391-3276 |

防災施設（東大和市内）

※平成26年2月現在

①避難場所

- 東大和南公園
- 桜が丘市民広場
- 上仲原公園

②避難所

- 第1～10小学校
- 第1～5中学校
- 東大和高校
- 東大和南高校
- 中央公民館
- 市民体育館
- 郷土博物館
- 狭山公民館
- 蔵敷公民館
- 新堀地区会館
- 上北台市民センター
- 桜が丘市民センター
- 奈良橋市民センター
- 南街市民センター
- 向原市民センター

③一時滞在施設

- ・東大和高校

④給水拠点

- ・上北台浄水所
- ・東大和給水所

⑤防災設備医療機関

- ・東大和療育センター
- ・東大和病院

災害時帰宅支援ステーション（東大和市内）

- ・東大和高校
- ・東大和南高校
- ・セブンイレブン東大和上北台駅北店
- ・ファミリーマート東大和上北台店
- ・セブンイレブン東大和上北台店
- ・ファミリーマート上北台三丁目店
- ・サンクス東大和桜が丘店
- ・セブンイレブン東大和清水6丁目店
- ・スリーエフ東大和けやき通り店
- ・セブンイレブン東大和立野4丁目店
- ・セブンイレブン東大和中央店
- ・ファミリーマート東大和青梅街道店
- ・ミニストップ東大和仲原1丁目店
- ・セブンイレブン東大和南街4丁目店
- ・スリーエフ東大和市駅前店
- ・セブンイレブン東大和向原4丁目店
- ・ミスタードーナツ東大和市駅前店
- ・吉野家新青梅街道東大和店
- ・和民東大和店
- ・祭一丁&ビッグエコー東大和
- ・山田うどん東大和店
- ・エネオスニュー大和給油所
- ・出光高木給油所
- ・コスモ東大和給油所
- ・出光仲原給油所
- ・エネオスカートピア光ヶ丘給油所
- ・ファミリーマート上北台駅店
- ・セブンイレブン東大和上北台3丁目店
- ・サンクス桜街道店
- ・ファミリーマートトモニー東大和市駅店
- ・ファミリーマート玉川上水駅店
- ・ローソン東大和清水六丁目店
- ・セブンイレブン東大和高木1丁目店
- ・ローソン東大和中央店
- ・ファミリーマート東大和中央四丁目店
- ・セブンイレブン東大和奈良橋6丁目店
- ・ローソンストア100東大和南街店
- ・ローソンストア100東大和向原二丁目店
- ・セブンイレブン東大和6丁目店
- ・ファミリーマート東大和向原店
- ・モスバーガー玉川上水店
- ・デニーズ東大和店
- ・モスバーガー東大和市駅前店
- ・味の民芸東大和
- ・エネオスカートピア東大和給油所
- ・エネオス東大和給油所
- ・コスモグッドハンド東大和給油所
- ・昭和シェル東大和営業所



※平成26年2月現在

