

東大和社協ケアマネジメントセンター介護支援専門員募集要項

- 1 職 種 嘱託職員（常勤・介護支援専門員）
- 2 受験資格・条件
 - (1) 社会福祉活動及び介護支援専門員の業務に熱意のある方
 - (2) 介護支援専門員の資格を有している方（取得見込みの方を含む）
 - (3) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している方（取得見込みの方を含む）
 - (4) 自転車での移動が可能な方※以下の方は受験することができません
・刑事事件に関して禁固以上の刑が確定し、その執行が終るまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
・日本国政府及び国内の秩序を暴力をもって破壊しようとする団体を結成し、またはこれに加入している方
- 3 勤務内容 東大和社協ケアマネジメントセンターが行う指定居宅介護支援・介護予防支援事業を運営するため、介護支援専門員として要介護状態又は要支援状態にある高齢者等に対し、適正な指定居宅介護支援・介護予防支援の提供を行う。
- 4 採用人員 若干名
- 5 採用日 随時採用
- 6 勤務条件等
 - (1) 勤務日等 原則として月曜日から金曜日の週5日。ただし、命により休日勤務があります。
午前8時30分～午後5時15分
(週38時間45分勤務)
 - (2) 給料等 東大和市社会福祉協議会嘱託職員の設置に関する要領等に基づき給料及び諸手当が支給されます。
参考：給料月額233,000円～
賞与（年間）1.8か月（6月・12月支給）
※6月以降入職の場合は12月のみ支給（0.9か月）
 - (3) 休 暇 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等規程で定められた休暇があります。
 - (4) 保 険 等 健康保険・厚生年金・労働災害・雇用保険加入制度があります。
- 7 応募方法 履歴書を東大和市社会福祉協議会窓口に持参又は郵送
- 8 応募受付 随時受付
- 9 選考方法 履歴書による審査及び面接試験（日程は応募者と調整）
- 10 問合せ先 事務局次長 鎌田
〒207-0015
東大和市中央3丁目912番地の3
電話042-564-0012 FAX042-564-3680